

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ с. Мунино  
\_\_\_\_\_ Герсенюк Т.А.  
приказ № 120 от 30.08.2015 г.

**Положение  
о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной  
аттестации (включая неучебную деятельность, формирование ключевых  
компетенций, социального опыта)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии со ст. 58 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МОУ СОШ с. Мунино и настоящим Положением.
- 1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

**2. Текущая аттестация обучающихся.**

- 2.1. Текущей аттестацией подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.3. Текущая аттестация обучающихся II и III ступени включают в себя поурочное, почетвертное, пополугодичное оценивание результатов их учебы:
- во 2-9 х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой одного или более одного учебного часа по четвертям;
  - в 10-11х классах по полугодиям;
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 х классах – не позднее чем через неделю после их проведения;
  - отметки за сочинения в 10-11х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.
- 2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.
- 2.7. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, 3-й четвертях в 5-9 х классах допускается предварительное

выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.8. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10. При текущем контроле педагогический работник должен проверить уровень знаний не менее 7-10 обучающихся за время урока. Педагогический работник имеет право задать дополнительные вопросы обучающимся в рамках изученной темы.

2.11. Если обучающийся при текущем контроле получил неудовлетворительную оценку, педагогический работник должен на следующем уроке повторно опросить этого обучающегося.

2.12. Обучающимся, пропустившим 50% и более учебных занятий в течение четверти может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета.

2.14. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.15. Ежедневно не должно быть более одной контрольной работы в определённом классе и не более 2-х в течение недели.

2.16. Административная работа, в соответствии с графиком, проводится учителем в присутствии ассистента.

2.17. Результаты административных контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах и могут быть отображены в приказах по школе.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.**

Годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся всего объёма содержания учебной дисциплины, предмета в целом после завершения их изучения за полугодие и год.

Аттестационные материалы для проведения годовой аттестации разрабатываются учителями и утверждаются ШМО по соответствующему предмету. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

Годовая аттестация проводится учителем (группой учителей) без сокращения учебного процесса в сроки и по расписанию, определяемыми приказом директора школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

Решение о формах проведения аттестации принимается педагогическим советом в I полугодии учебного года и до 1 января доводится до обучающихся и родителей.

Промежуточная аттестация проводится по завершении учебного года после выставления годовых отметок по всем предметам учебного плана.

К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную оценку по любому предмету.

#### **3.1 Начальная школа**

3.1.1. Промежуточная (годовая) аттестация в 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;

- контрольную работу по математике;

По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти.

3.1.2. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

3.1.3. Районные контрольные работы, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО начальных классов.

3.1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- в первом полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2-4 классов проводится во 2-3 неделю декабря. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в четвертую неделю декабря;
- во втором полугодии промежуточная аттестация для учащихся 2-4 классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю;

3.2. Основная школа

3.2.1. Промежуточная (годовая) аттестация в 5-8 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- контрольный диктант с грамматическим заданием или тестирование по русскому языку в 5 - 8 классах, приближенное к экзамену в новой форме в 9 классе.
- контрольную работу или тестирование по математике в 5 – 8 классах, приближенное к экзамену в новой форме в 9 классе.

По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти.

3.2.2. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

3.2.3. Репетиционные тестирования, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО по соответствующему предмету.

3.2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- во втором полугодии промежуточная аттестация для учащихся 5-8 классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю;

3.3. Старшая школа

3.3.1 Промежуточная (годовая) аттестация в 10 классах проводится по итогам прохождения программ за полугодие и год и включает себя:

- контрольный диктант с грамматическим заданием или тестирование по русскому языку, приближенное к ЕГЭ.
- контрольную работу или тестирование по математике, приближенное к ЕГЭ.

3.3.2 Успешное прохождение учащимися 10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- во втором полугодии промежуточная аттестация для учащихся 10 классов проводится во 2-3 неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю;

Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

#### **4. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание.**

4.1. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

4.2. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

4.3. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы с нумерацией страниц (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);
- лист контроля формирования портфеля индивидуальных образовательных.

4.4. Индивидуальное портфолио ведется обучающимися как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

4.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

## 5. Критерии и нормы оценочной деятельности.

5.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка “5” ставится в случае:

- а) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- б) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- в) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

- а) Знание всего изученного программного материала.
- б) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- в) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- а) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- б) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- в) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

- а) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- б) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- в) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.2. Устный ответ.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- б) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный

материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

в) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “4” ставится, если ученик:

а) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

б) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

в) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если ученик:

а) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

б) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

в) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

г) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

д) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

е) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

ж) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

з) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- б) Не делает выводов и обобщений.
- в) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- г) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- д) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

*Примечание.*

По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

### 5.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- б) допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если ученик

- а) выполнил работу полностью, но допустил в ней:
- б) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- в) или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если

- а) ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
- б) не более двух грубых ошибок;
- в) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- г) или не более двух-трех негрубых ошибок;
- д) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- е) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
- б) или если правильно выполнил менее половины работы.

*Примечание.*

- а) Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

### 5.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) правильно определил цель опыта;
- б) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- в) самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- г) научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- д) правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- е) проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).

ж) эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка “4” ставится, если ученик выполнил требования к оценке “5”, но:

- а) опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- б) или было допущено два-три недочета;
- в) или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- г) или эксперимент проведен не полностью;
- д) или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка “3” ставится, если ученик:

- а) правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- б) или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- в) опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
- г) допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- б) или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- в) или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке “3”;
- г) допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

*Примечание.*

а) В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

#### 5.5. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

*Грубыми считаются следующие ошибки:*

- а) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- б) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);



- в) неумение выделить в ответе главное;
- г) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- д) неумение делать выводы и обобщения;
- е) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- ж) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- з) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- и) нарушение техники безопасности;
- к) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

*К негрубым ошибкам следует отнести:*

- а) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- б) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- в) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- г) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- д) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- е) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- ж) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

*Недочетами являются:*

- а) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- б) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- в) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- г) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

## **6. Подготовка материала к проведению промежуточной аттестации.**

6.1. Составляет материал к проведению промежуточной аттестации учитель-предметник, который ведёт уроки в данном классе.

6.2. Учитель составляет материал, используя программный материал, изученный за учебный год.

6.3. Материал к проведению промежуточной аттестации рассматривается членами методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора до 01 марта текущего года.

6.4. В ходе проведения промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.5. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

6.6. Аттестационный материал после утверждения директором хранится в сейфе директора.

## **7. Права обучающихся**

7.1. Обучающийся имеет право своевременно, не позднее II полугодия учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о формах проведения промежуточной аттестации.

7.2. Обучающийся должен быть до 1 марта текущего года ознакомлен с демоверсиями аттестационного материала. Демоверсии материалов публикуются на официальном сайте школы (ноябрь).

7.3. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;

7.4. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы.

7.5. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая соответствующего учебного года. Сроки устанавливаются администрацией школы.

7.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

## **8. Обязанности участников образовательного процесса.**

8.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

8.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

## **9. Конфликтная комиссия.**

9.1. Конфликтная комиссия МОУ СОШ с. Мунино создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

9.2. Конфликтная комиссия создается решением Педагогического совета МОУ СОШ с. мунино для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

9.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным

стандартом, Уставом, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

#### **10. Задачи и функции конфликтной комиссии.**

10.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

10.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

#### **11. Права членов комиссии.**

11.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МОУ СОШ с. Мунино с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **12. Обязанности членов конфликтной комиссии.**

12.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **13. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

13.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

13.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора МОУ СОШ с. Мунино.

13.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.