

Утверждено на пед.совете
Протокол № 1
От « 21 » 08 2003г
Директор школы: _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается пед.советом.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
 - совершенствование деятельности школы, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.
- 1.5. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования,
 - выявление случаев нарушений и неисполнений законодательства, принятие мер по их пресечению,
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности пед.работников.
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе этого предложения по распространению педагогического опыта.
 - Анализ результатов реализации приказов по школе
 - Оказание методической помощи пед.работникам школы
- 1.6. ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
 - ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ,
 - КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

- 2.1. Директор школы или по его поручению зам.директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - соблюдение законодательства РФ в области образования.
- осуществление государственной политики в области образования
 - использование методического обеспечения в области образовательного процесса
 - реализация учебных программ, планов, соблюдение утверждённых графиков, соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов.

- Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости
- Работы подразделения организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

3. УЧЁТ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ .

3.1. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается :

- выполнение государственных программ в полном объёме
- уровень знаний , умений и навыков учащихся
- дифференцированный подход в процессе обучения
- совместная деятельность учителя и ученика
- умение подбирать содержимое учебного материала
- способность к самоконтролю
- умение обобщать свой опыт
- умение составлять и реализовывать свой план.

3.2. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧИТЕЛЯ:

Анкетирование , тестирование , социальный опрос , мониторинг , наблюдение , изучение документации , анализ , самоанализ урока , результаты учебной деятельности учащихся.

3.3. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ НАД РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наблюдение , устный опрос , письменный опрос , контрольная работа , беседа , анкетирование , тестирование , проверка документации.

4. ВИДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться

- плановые и оперативные проверки
- проверки административных работ
- оперативные проверки
- текущий /в течении года/
- итоговый /четверть , полугодие , год /

5. ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- ПЕРСОНАЛЬНЫЙ

- ТЕМАТИЧЕСКИЙ
- КЛАССНО- ОБОБЩАЮЩИЙ
- КОМПЛЕКСНЫЙ

6. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет:

- директор школы и его заместители
- компетентные организации и отдельные специалисты

7. КАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Директор издаёт приказ / указание о сроках и теме предстоящей проверки , устанавливает срок предоставления итоговых материалов , план-задание , которое определяет вопросы конкретной проверки и содержит конкретную информацию для сравнения и подготовки отдельных документов администрацией
- продолжительность и срок проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков

- проверяющие имеют право запрашивать любую информацию , относящуюся к внутришкольному контролю

- при обнаружении нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы
- при проведении планового контроля не требуется предупреждения учителя
- при проведении оперативных проверок учителя предупреждаются за день

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- заявление пед. работника на аттестацию
- плановый контроль
- проверка состояния дел
 - обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области образования.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются :

- в виде аналитической справки
- справки о результатах внутришкольного контроля
- в виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

9.2. Информация о результатах проверки доводится до работников в 7-дневный срок , после ознакомления с результатами проверки работники должны поставить подпись под итоговым материалом , при этом они вправе сделать запись о несогласии с итогами проверки и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления .

9.3. По итогам внутришкольного контроля проводится:

- пед. совет или МО
- делаются замечания и предложения
- всё это фиксируется в документации